

**Nota informativa redatta dal Dirigente scolastico e indirizzata alla RSU
relativa all'utilizzo del personale amministrativo in modalità remota (lavoro agile
– smartworking)**

I.C.S. - "L. DA VINCI"-CASTEL DI IUDICA Prot. 0001392 del 10/03/2020 02 (Uscita)
--

**Alle RSU d'Istituto
All'Albo Sindacale
Sede**

Tenuto conto che i DPCM recentemente emanati perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19; rilevato che ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

Il Dirigente comunica alla RSU d'istituto di aver dato seguito alle disposizioni in materia di esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità *smart working*, cioè limitatamente agli assistenti amministrativi.

La determinazione dello scrivente nasce dalla volontà di non esporre a rischi di alcuna natura i dipendenti e di limitare la loro presenza nell'edificio scolastico al fine di contribuire al contenimento dell'infezione da Covid-19 attualmente in corso nel nostro Paese.

Per questo motivo è stata loro prospettata la possibilità di poter usufruire delle disposizioni contenute nella *legge 22 maggio 2017, n. 8*, e previste dal CCNL, previa produzione di apposita istanza all'Ufficio scrivente.

L'espletamento delle consuete attività lavorative in modalità agile potrà avvenire solo se il dipendente dichiara:

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico, secondo l'orario di servizio

Alla luce delle succitate condizioni, tenuto conto di specifiche priorità quali:

- soggetti con patologie
- personale avvalentesi di mezzi di trasporto pubblici
- personale in condizione di pendolarità
- categorie protette

Lo scrivente, in accordo con i dipendenti, sentito il DSGA e opportunamente rivisto il piano delle attività settimanali, ha accolto le istanze dei lavoratori e ha incaricato il DSGA di redigere apposito calendario che tenga conto sia delle richieste dei dipendenti che della necessità di garantire i servizi minimi amministrativi in considerazione dell'art. 15 della contrattazione integrativa d'istituto sottoscritto in data 19/11/2019.

In merito ai collaboratori scolastici, il dirigente scolastico, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.



Il Dirigente Scolastico
Prof. dott. Alfredo Motta